

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования -
Шацкий муниципальный район
Рязанской области
от «11» августа 20 15 г. № 452

Глава администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области



И.М. Калинин
М.П.

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лесно-Полянская средняя школа»
(новая редакция)

п. Лесная Поляна

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Лесно-Полянская средняя школа» (далее по тексту – Учреждение), образованного на основании постановления администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 01.06.2015 г. № 373 «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области» путем переименования, созданного постановлением главы администрации Шацкого района от 06.03.1995 года № 90 в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесно-Полянская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Лесно-Полянская СШ».

Организационно - правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 391568, Россия, Рязанская область, Шацкий район, пос. Лесная Поляна, ул. Школьная, д. 2; тел./факс: 8(49147)2-93-21, e-mail: lesnopolyana@yandex.ru

1.5. В Учреждении функционирует дошкольная разновозрастная группа (далее – дошкольная группа), деятельность которой регламентируется «Положением о дошкольных группах, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области».

1.6. Место нахождения дошкольной группы: 391568, Россия, Рязанская область, Шацкий район, поселок Лесная Поляна, улица Школьная, дом. 2; тел./факс: 8(49147)2-93-21, e-mail: lesnopolyana@yandex.ru

1.7. Учреждение относится к типу образовательных организаций – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Управление образования).

1.10. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, подвидов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения, а именно:

- организация питания обучающихся;
- организация работы группы продленного дня;
- научная и творческая деятельность;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- организация бесплатной перевозки от Учреждения и обратно обучающихся и педагогического персонала.

2.4. Учреждение в праве осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- приносящая доход деятельность по оказанию транспортных услуг по перевозке населения автомобильным транспортом.

2.5. Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанные в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

2.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директором Учреждения с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- вопросы организации образовательного процесса;
- отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- административную и финансово-хозяйственную деятельность.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.14. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования и, на основании трудового договора (эффективного контракта) и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основании единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах, судах и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;
- предоставляет Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание промежуточной аттестации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает

условия и содействует повышению квалификации работников;

- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда и положением о стимулирующих выплатах, разработанных Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяются настоящим Уставом.

3.4. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения. Работники и обучающиеся Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3-х лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более чем две трети его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения

3.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – один год. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, председателем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Общего собрания.

Совет Учреждения по представлению директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения;
- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы Учреждения;
- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса и других работников;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже тех раз в год.

Совет Учреждения действует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о принятии решений о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совет. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается Методический совет, в состав которого входят заместители директора, учителя-предметники.

Методический совет разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение Педагогического совета различные варианты документов по деятельности

Учреждения (учебные планы, программы, учебные пособия и т.д.), организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности.

3.8. В качестве общественной организации в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет содействует обеспечению единства действий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в выявлении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительский комитет избирается на родительском собрании Учреждения. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов, возникающих в процессе обучения, и принятия решений в форме предписаний, которые должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Заседания Родительского комитета протоколируются и хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете.

3.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы Ученического самоуправления и Ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.11. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению

типа, ликвидации учреждения;

- передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- изъятие неиспользуемого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

3.12. Учредитель делегирует Управлению образования право на:

- организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- научно-методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников в пределах своей компетенции;
- проведение аттестации руководящих, педагогических работников в пределах своей компетенции;
- представление интересов работников Учреждения в вопросах социальной защиты (жилье, материальная помощь, премирование и другое);
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, преданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шацкого района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, считаются доходами бюджета и поступают в полном объеме в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Учредитель по своему усмотрению определяет дальнейшее направление использования полученных Учреждением доходов.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.11. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из муниципального бюджета Шацкого муниципального района Рязанской области.

4.12. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном

действующим законодательством.

4.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждается администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Принятие решения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Управление образования.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

5.15. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прощито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью



Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц введена запись

- 04 сентября 2015 года

ОГРН 10268000838608

ГРН 2156225039199

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции



